



Werkstudent w/m/d | Studentische Aushilfe w/m/d in der Personalabteilung

📍 Düsseldorf

Mit über 1.000 Köpfen, darunter 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland ist HEUKING eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten. Unsere Fachkompetenz schließt alle Facetten des Wirtschaftsrechts ein, die wir branchenübergreifend und mit hoher Spezialisierung im Markt einsetzen.

An unserem Düsseldorfer Standort suchen wir für unsere Human Resources Specialists in der Personalabteilung eine engagierte studentische Aushilfe w/m/d die uns tatkräftig im operativen Tagesgeschäft für 15 bis 20 Std./Woche unterstützt. Die Arbeitszeit ist flexibel absprechbar.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Aufgaben im Bereich Personaladministration und Vertragswesen
- Datenpflege und -eingabe
- Unterstützung bei spannenden HR Projekten, die aktuelle Gesetzesänderungen aufgreifen und umsetzen
- Mithilfe beim On- und Offboardingprozess der Mitarbeiter
-

Ihr Profil:

- Sie studieren Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie o.ä.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Sie möchten erste Praxiserfahrung in der operativen Personalarbeit sammeln
- Sie arbeiten strukturiert und eigenverantwortlich und behalten stets den Überblick
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit zeichnen Sie aus
- Persönlich überzeugen Sie durch Teamgeist, Engagement und Diskretion

Wir bieten Ihnen einen umfassenden Einblick in verschiedene HR-Themen und Prozesse einer standortübergreifend operierenden Sozietät, eine leistungsgerechte Vergütung und ein modernes Umfeld mit angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team. Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de

HEUKING
Stephan Kern | Human Resources
Georg-Glock-Straße 4 | 40474 Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbung@heuking.de